

ARRÊTÉ N° 03720240614310

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 100 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 13/06/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240527001642001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/06/2024	01/08/2024
Agent des espaces verts Aménagement urbain <i>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</i> sans offre						
V037240528001412001 Caisse des Ecoles de Saint Pierre des Corps	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Prolongation du projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	05/06/2024	02/09/2024
Animateur / Référent de parcours programme de réussite éducative (h/f) <i>Rattaché au service de la Réussite Educative, sous la responsabilité du coordonnateur PRE dans le cadre de diverses missions.</i> avec offre O037240528001412 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240528001412-animateur-referent-parcours-programme-reussite-educative-h-f/2						
V037240529001214001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/08/2024
Agent technique régie (H/F) Infrastructure - voirie <i>Vous réaliserez les travaux de dépannage curatif et mise en sécurité tout corps d'état (électricité, plomberie, menuiserie, petite maçonnerie, plâtrerie/peinture, manutention...), ainsi que les travaux de maintenance de premier niveau. Pour les interventions plus conséquentes, une prestation de service sera sollicitée après échange avec le chef de pôle. Dans ce cadre, vous solliciterez les devis auprès des entreprises et veillerez au bon accomplissement des travaux. Vous surveillerez le bon état de conservation de l'ensemble des ouvrages dont le pôle a la charge, et vous proposerez au responsable de pôle, des perspectives d'actions à court moyen ou long terme dans l'optique de l'élaboration d'un schéma direction immobilier. A ce titre, vous serez amené(e) à réaliser des visites techniques de bâtiments et participerez à l'élaboration d'un programme pluriannuel de travaux. Vous accompagnerez les prestataires lors des diagnostics et vérifications périodiques obligatoires (électricité, gaz, climatisation, toitures...) et vous interviendrez techniquement sur les ouvrages relevant de votre cadre d'emploi (relevés de compteurs, assistance technique lors de la réalisation d'états des lieux ...). Ponctuellement, vous pourrez intervenir en renfort des autres services communautaires (logistique, manutention, aide technique...).</i> avec offre O037240529001214 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240529001214-agent-technique-regie-h-f/2						
V037240601381308001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/06/2024	03/08/2024
Agent de service (h/f)						

	La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent de service pour le Pôle Petite Enfance 'Au Fil du Jeu' à temps non complet (60%). avec offre O037240601381308 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240601381308-agent-service-h-f/2					
V037240604000192001 MAIRIE DE CHANCEAUX PRES LOCHES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/06/2024	09/06/2024
	Assistant services à la population (h/f) ménage <i>entretien des bâtiments communaux</i> sans offre					
V037240604000937001 MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/06/2024	01/07/2024
	AGENT TECHNIQUE POLYVALENT SPECIALITE VOIRIE ET FAUCHAGE (H/F) Technique <i>Sous l'autorité du Maire et du DGS, Gestion technique des voiries et réseaux d'eaux pluviales, espaces verts et bâtiments communaux : - entretien technique régulier, - maintenance du matériel et de l'outillage - mise en état de propreté du matériel et des locaux, - déplacements nécessaires à la prise en charge de matériels ou de matériaux Aide à l'organisation des fêtes et cérémonies Voirie : - balayage, désherbage, soufflage et nettoyage - entretien technique des tapis routiers et de la signalisation horizontale et verticale - broyage des bermes du réseau communal et nettoyage des fossés - aménagements divers, travaux de maçonnerie - rebouchage des nids de poule (enrobé froid ou autre) - salage, mise en sécurité si dommages observés - signalisation et sécurité des chantiers, ramassage des poubelles de la commune - nettoyage et entretien du matériel utilisé - mise en place matériels pour les élections Gestion et entretien des abords de voies, de chemins communaux et de parcelles : - fauchage des chemins et routes suivant le plan de fauchage établi - fauchage des parcelles communales - travaux d'égoutage - taille des végétaux - tonte des espaces verts - désherbage, débroussaillage - participation à l'aménagement de massifs - mise en état de propreté des différents sites et terrains - nettoyage et entretien du matériel utilisé Espaces verts : - tonte des pelouses - taille des arbres et arbustes - broyage des chemins - arrosage des plantes, entretien des fontaines ou plans d'eau - désherbage, débroussaillage - aménagements divers, entretien des aires de jeux - mise en état de propreté des différents sites et terrains - nettoyage et entretien du matériel utilisé Bâtiments communaux : - entretien technique (maçonnerie, électricité, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie...) - aménagements divers, travaux de maçonnerie - aire de jeux - mise en état de propreté des bâtiments, - nettoyage et entretien du matériel utilisé Connaître : - l'organigramme de la collectivité territoriale - la fonction et le rôle des référents mairie - les projets établis par ou avec les élus de la collectivité - les circuits internes et externes de l'information - les techniques de base de communication orale et écrite - les principes, les règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité - les services d'urgence - l'utilisation et stockage des produits phytosanitaire et de soins - les risques de toxicité liés aux produits - l'utilisation des produits et matériels de nettoyage, ... - le respect de l'environnement, - les techniques et les pratiques d'entretien des espaces verts, des voiries - les techniques d'électricité, de mécanique, de plomberie et de menuiserie, maçonnerie - les techniques liées aux réseaux d'eaux pluviales ou d'assainissement - l'utilisation et stockage des matériels techniques - la détection des dysfonctionnements d'un équipement, d'une structure ou d'un matériel - les techniques de maintenance et d'entretien du matériel - les techniques de croquis et de plans</i> avec offre O037240604000937 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240604000937-agent-technique-polyvalent-specialite-voirie-fauchage-h-f/2					

<p>V037240604001276001</p> <p>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/06/2024</p>	<p>03/07/2024</p>
<p>Auxiliaire de puériculture (h/f) Direction de la Petite Enfance <i>Activités principales : * Accueillir l'enfant et sa famille au quotidien * Prendre en charge un groupe d'enfants sur les différents moments de la journée (accueil, soins, éveil, sommeil, repas, transmissions). * Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant en établissant une relation de confiance avec les familles * Participer à la prise en charge sanitaire de l'enfant en collaboration avec la puéricultrice * Collaborer avec l'éducatrice de jeunes enfants à la mise en place des activités d'éveil * Assurer l'entretien des espaces de vie des enfants et du matériel * Participer aux réunions d'équipe, aux réunions pédagogiques et aux temps d'analyse de pratique professionnelle * Participer à l'entretien des locaux et du linge en cas d'absence de l'agent d'entretien</i> Diplôme et compétences requises : * Diplôme o Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture * Savoir-faire o Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité o Connaissance du cadre réglementaire applicable aux EAJE * Savoir-être o Capacités d'organisation et d'autonomie dans son champ de compétences o Sens de la discrétion et du secret professionnel o Respect et bienveillance o Capacité d'adaptation o Sens du service public o Esprit d'équipe o Dynamisme et créativité Modalités d'organisation * Amplitude de travail variable de 7h30 à 18h30 * Temps de travail annuel : 36h par semaine (1 jour de repos par quinzaine) - 5 semaines de congés annuels - 5 jours de RTT Conditions de travail * Rémunération statutaire + régime indemnitaire * Participation au maintien de salaire et à la complémentaire santé * Forfait mobilité durable ou participation aux frais de déplacements en transports en commun * Prestations relevant du Comité des &OElig;uvres Sociales et du CNAS (sous conditions) avec offre O037240604001276http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240604001276-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>						
<p>V037240604001276002</p> <p>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/06/2024</p>	<p>03/07/2024</p>
<p>Auxiliaire de puériculture (h/f) Direction de la Petite Enfance <i>Activités principales : * Accueillir l'enfant et sa famille au quotidien * Prendre en charge un groupe d'enfants sur les différents moments de la journée (accueil, soins, éveil, sommeil, repas, transmissions). * Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant en établissant une relation de confiance avec les familles * Participer à la prise en charge sanitaire de l'enfant en collaboration avec la puéricultrice * Collaborer avec l'éducatrice de jeunes enfants à la mise en place des activités d'éveil * Assurer l'entretien des espaces de vie des enfants et du matériel * Participer aux réunions d'équipe, aux réunions pédagogiques et aux temps d'analyse de pratique professionnelle * Participer à l'entretien des locaux et du linge en cas d'absence de l'agent d'entretien</i> Diplôme et compétences requises : * Diplôme o Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture * Savoir-faire o Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité o Connaissance du cadre réglementaire applicable aux EAJE * Savoir-être o Capacités d'organisation et d'autonomie dans son champ de compétences o Sens de la discrétion et du secret professionnel o Respect et bienveillance o Capacité d'adaptation o Sens du service public o Esprit d'équipe o Dynamisme et créativité Modalités d'organisation * Amplitude de travail variable de 7h30 à 18h30 * Temps de travail annuel : 36h par semaine (1 jour de repos par quinzaine) - 5 semaines de congés annuels - 5 jours de RTT Conditions de travail * Rémunération statutaire + régime indemnitaire * Participation au maintien de salaire et à la complémentaire santé * Forfait mobilité durable ou participation aux frais de déplacements en transports en commun * Prestations relevant du Comité des &OElig;uvres Sociales et du CNAS (sous conditions) avec offre O037240604001276http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240604001276-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<p>V037240604001326001</p> <p>ADAC</p>	<p>Ingénieur</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>06/06/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>Chargé de Mission Énergie (h/f) Technique <i>Missions ou activités L' Agence Départementale d'Aide aux Collectivités d'Indre-et-Loire (ADAC 37) est un établissement public administratif chargé d'apporter assistance et conseils aux collectivités locales adhérentes (communes, EPCI, Département d'Indre-et-Loire) dans des domaines d'ordre technique (architecture, paysage, urbanisme), juridique ou financier. Aussi, pour répondre aux besoins croissants des EPCI et des communes adhérentes en matière de maîtrise de l'énergie, vos missions consisteront à assurer l'accompagnement technique de projets liés à l'énergie (sans se substituer aux bureaux d'études), à réaliser des bilans énergétiques, à aider à la planification et à la programmation des actions de maîtrise de l'énergie et à sensibiliser les élus sur ces questions. Vous travaillerez en collaboration avec les architectes de l'ADAC/CAUE 37 sur des projets architecturaux et coordonnerez l'action de l'ADAC 37 avec celle des services connexes.</i> avec offre O037240604001326http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240604001326-charge-mission-energie-h-f/2</p>						
<p>V037240604001748001</p> <p>CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché, Attaché principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/06/2024</p>	<p>09/09/2024</p>
<p>Chef "Petites Villes de Demain" - Urbanisme - h/f Petites Villes de Demain (Urbanisme) <i>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, vous assurez en tant que développeur urbain la transversalité des projets de développement pour les services aux usagers, l'habitat et l'urbanisme : Mise en œuvre et suivi des projets structurants Petites Villes de Demain de la CCTOVAL - Proposer et tenir le calendrier des projets en lien avec le calendrier politique - Suivre la stratégie et la réussite de la recherche des différents dispositifs de subvention en lien avec le calendrier des projets - Assurer la transversalité entre les élus, la Direction Générale et les responsables de pôle impliqués dans les projets - Animer et mise en œuvre de la concertation dès que nécessaire - Concevoir et rédiger l'ensemble des documents destinés à être contractualisés ou les avenants. Mise en œuvre des actions en lien avec l'Habitat - Impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations en lien avec les référents des partenaires de la Ville - Coordonner les opérations et veiller à leur faisabilité et articulation au sein du plan d'action globale - Mettre en œuvre et animer une OPAH-RU* (suivi et animation des partenariats financiers et opérationnels, élaboration d'une stratégie de concertation et de communication) ou tout autre dispositif - Gérer des marchés publics pour le choix des prestataires - Gérer le budget global du programme (dépenses et recettes), son articulation au plan prévisionnel d'investissement, aux budgets annuels, à l'exécution des marchés, aux demandes de subventions. Suivre les politiques de l'urbanisme - Veille et suivi des politiques de planification (SCOT, SRADET, ZAN, ...) - Veille et suivi des politiques liées aux Plan Locaux d'Urbanisme - Assurer la mise en place de la compétence Plan Locale d'Urbanisme Intercommunal. ? Assurer les missions de cheffe de projet « Petites Villes de Demain » - Assurer le suivi des projets inscrits à PVD jusqu'en 2026 pour les communes de Château-la-Vallière, Bourgueil et Langeais</i> avec offre O037240604001748http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240604001748-chef-petites-villes-demain-urbanisme-h-f/2</p>						
<p>V037240604001798001</p> <p>MAIRIE DE BALLAN MIRE</p>	<p>Agent social</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>04/06/2024</p>	<p>04/07/2024</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	assistant petite enfance (H/F) Multi accueil <i>Votre mission est de garantir le bien-être de chaque enfant durant son accueil dans la structure, d'assurer les soins quotidiens, d'animer des temps d'éveil en fonction du développement de chaque enfant.</i> avec offre O037240604001798 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240604001798-assistant-petite-enfance/2					
V037240605000086001 CCAS DE TOURS	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	06/06/2024
	Agent d'accueil Direction générale <i>Accueil du public et renseignements Orientation du public vers les services et organismes compétents Réception et expédition du courrier Surveillance et contrôle des accès Suivi de la gestion des salles, parc auto et tableaux de bord</i> sans offre					
V037240605000150001 MAIRIE DE SAINT NICOLAS DE BOURGUEIL	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/06/2024	09/09/2024
	Agent d'accueil en charge de l'état civil, des élections, du cimetière et de la communication (h/f) Administratif <i>Missions principales : ACCUEIL ET RENSEIGNEMENTS DE LA POPULATION * Accueil physique et téléphonique * Gestion des plannings des salles communales, rédaction des courriers, suivi des locations et réalisation des états des lieux avant et après les locations * Référent associations, citoyens vigilants et plan communal de sauvegarde * Régisseur de recettes (location des salles communales, photocopies et animaux errants) SECRÉTARIAT - ÉTAT CIVIL - ÉLECTIONS - CIMETIÈRE * Gestion de l'état civil (mariages, décès, naissances, PACS) et du recensement militaire * Gestion des élections (révision annuelle des listes électorales et préparation des scrutins) * Gestion du cimetière * Gestion du recensement de la population tous les 5 ans COMMUNICATION * Mise à jour du site internet, panneau d'info et de panneau pocket * Préparation du bulletin municipal COMPTABILITÉ * Comptabilité courante : mandatement des dépenses de fonctionnement (factures) * Commandes de fournitures d'entretien Missions secondaires en soutien avec la secrétaire générale de mairie : GESTION RESSOURCES HUMAINES * Suivi des carrières * Formation des agents * Entretiens professionnels des agents * Gestion et planification du temps de travail, établissement des emplois du temps, suivi et contrôle des activités des agents, gestion des congés et des absences.</i> avec offre O037240605000150 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605000150-agent-accueil-charge-etat-civil-elections-cimetiere-communication-h-f/2					
V037240605000251001 MAIRIE DE MONTHODON	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/06/2024	15/06/2024
	Agent technique Technique <i>L'agent technique polyvalent est chargé de maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, et d'entretenir les espaces verts. Il effectue également des travaux de petite manutention pour préserver les bâtiments et la voirie, tout en assurant l'entretien courant des</i>					

	<i>machines, des matériels et du local utilisés.</i>					
	sans offre					
V037240605000385001 CCAS DE TOURS	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	06/06/2024
	Agent social PV 12696 EHPAD 3R <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Missions et activités du poste : ? Relationnel et Transmission * Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction * Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... ? Hygiène * Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en &oeilig;uvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... * Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté * Gérer le tri du linge plat * Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence ? Restauration (dans le respect de la réglementation) * Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne * Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance * Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). ? Animation/Accompagnement * Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents * Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer ? Sécurité et prévention * Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. * Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Participer au plan de continuité des activités, plan canicule ? Nettoyage * Nettoyer les espaces collectifs et privatifs (chambre, salle de bain, WC ...)</i> sans offre					
V037240605000520001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	05/07/2024
	Chargé d'opération en maîtrise d'ouvrage infrastructures routières (H/F) Direction des Routes et des Mobilités - Service Ingénierie Routière et Ouvrages d'Art <i>Sous la responsabilité de la cheffe de service ingénierie routière et ouvrages d'art, vous aurez en charge notamment les opérations routières et les aménagements cyclables en termes de gestion administrative, technique, financière, juridique et réglementaire. A ce titre, le/la chargé(e) d'opérations pilotera les opérations de la phase de programme à la phase réception des ouvrages. A ce titre, le/la chargé(e) d'opération assurera les missions suivantes : Conduite administrative, technique, financière, juridique et réglementaire d'opérations routières et d'aménagements cyclables depuis la décision de faire jusqu'à la remise de l'ouvrage - reconnaître le terrain et vérifier la faisabilité opérationnelle d'un projet, - Identifier les contraintes techniques et environnementales conditionnant la faisabilité des projets, - statuer sur les modalités de réalisation des études préalables et de conception,</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



- contrôler la conformité des études, - mettre au point les programmes d'opération et désigner le maître d'ouvrage, - prendre en compte les orientations relatives à l'entretien du patrimoine de voirie, - piloter l'ensemble des procédures réglementaires nécessaires à la conduite des projets d'infrastructures, - préparer et suivre les divers contrats et conventions, - préparer les dossiers de consultation des entreprises (DCE) des bureaux d'études et des assistants à maîtrise d'ouvrage (AMO), assurer la dévolution des marchés et suivre l'exécution, - réaliser le suivi budgétaire et comptable et contrôler le respect du budget, - contrôler la conformité des engagements en phase travaux, - assurer la passation des ouvrages aux services exploitants, - archiver l'opération au solde des contrats et engagements, - évaluer la mise en œuvre des projets, - suivre les engagements du département post déclaration d'utilité publique (DUP), Gestion du Foncier après réalisation des opérations : coordonner les opérations de rétrocessions, établir un état des lieux en lien avec les services territoriaux d'aménagement (STA) et le service gestion immobilière et foncière, (SGIF) Réfèrent « Procédures réglementaires » : assurer une veille juridique de toutes les procédures réglementaires en lien avec les opérations d'aménagement routier, assister les services de la direction sur le suivi des procédures réglementaires des opérations d'aménagement routier, Réfèrent et coordonnateur de la thématique des digues départementales - assurer l'interface avec les différents partenaires (Etat, EPCI, EPTB...), - coordonner les études et les travaux à mettre en œuvre sur les digues départementales, - piloter les conséquences de la loi GEMAPI pour les digues départementales (partie PI). Au sein du service, ce cadre assurera l'intérim du chef de service en son absence et il l'assistera dans l'encadrement et l'animation d'une équipe de 12 agents. Le poste nécessite l'animation et le pilotage « en mode projet » d'équipes projets mixte (interne, externe), importante en nombre de personnes et d'interlocuteurs et très éclectique sur les compétences requises. Vous devrez faire preuve de qualité fédératrice pour faire tendre l'ensemble des ressources dans les objectifs du projet. Vous assurerez également le partage et la formalisation de l'information tels que la transmission de l'information à tous les acteurs concernés, l'élaboration de propositions, la formalisation de la décision du maître d'ouvrage, la mise en place d'un reporting ascendant (rédaction de note, rapport, document de synthèse, compte rendu, ...). En tant que chargé(e) d'opération, vous devrez faire preuve d'autonomie dans la conduite des opérations confiées. Le poste implique une forte motivation et une mission de représentation du département importante. Le permis B est requis pour les déplacements sur le terrain qui sont indispensables, tant pour la bonne connaissance des opérations que pour des réunions avec les acteurs locaux.

Compétences/Aptitudes - expérience professionnelle réussie dans la conduite d'opération requise, - maîtrise de l'ingénierie et du pilotage d'études et du pilotage d'opérations et de programme, - maîtrise de la réglementation sur la maîtrise d'ouvrage publique, - maîtrise de la gestion de la commande publique et de l'élaboration et du suivi d'un budget, - connaissances du cadre réglementaire de l'environnement, de l'aménagement du territoire et du développement durable, des techniques et des modes opératoires de l'exploitation routière, ainsi que les techniques de réalisation des infrastructures routières, - capacités à rendre compte, sens du relationnel, esprit d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles requis, - esprit d'initiative, force de proposition, sens de la planification et de l'anticipation demandés

avec offre O037240605000520 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605000520-charge-operation-maitrise-ouvrage-infrastructures-routieres/2

<p>V037240605000850001</p> <p>MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>15h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/06/2024</p>	<p>05/06/2024</p>
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>Chargé du service au restaurant scolaire et de la propreté des locaux.</i></p>						

	sans offre					
V037240605000857001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	05/06/2024	05/06/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>L'agent est chargé du service au restaurant scoaire pendant la pause méridienne.</i> sans offre						
V037240605000861001 MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	05/06/2024	07/06/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Périscolaire <i>L'agent est chargé du service au restaurant scoaire pendant la pause méridienne.</i> sans offre						
V037240605000884001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	05/07/2024
Gestionnaire comptable et financier(e) H/F Direction de l'insertion, de l'habitat et du logement, Pôle Ressources <i>Le/la gestionnaire comptable supervise l'exécution des dépenses et des recettes du Pôle. Il/elle assure le contrôle de l'application de la réglementation comptable et financière. Il/elle élabore les documents comptables du Pôle, prend en charge certaines opérations spécifiques du Fonds de Solidarité Logement et participe à la procédure budgétaire. Il/elle est l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des assistants comptables, leur vient en appui et garantit le remplacement de la Responsable du Pôle lors de ses absences.</i> sans offre						
V037240605000961001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/09/2024
Un chargé d'opération bâtiment (F/H) Direction des Bâtiments <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un chargé d'opération bâtiment (F/H), à la Direction des Bâtiments Lieu d'exercice du poste : Tours - Quartier des 2 lions (37) Classification RIFSEEP : A4 Cadre d'emploi : Ingénieurs Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet Recrutement : par</i>						

	<p>voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Située au sein de la Direction Générale Adjointe « cadre de vie », la Direction des Bâtiments de Tours Métropole Val de Loire se compose de 3 entités placées sous l'autorité de la directrice des bâtiments : - Un pôle administratif et comptable - 4 personnes - Un pôle assistance à maîtrise d'ouvrage - 3 conducteurs d'opération placés sous l'autorité d'un responsable de pôle - Un pôle Gestion Technique du Patrimoine (210 bâtiments - dont 5 piscines) - 7 agents placés sous l'autorité d'un responsable de pôle Vous assurez la conduite d'opération, l'assistance à maîtrise d'ouvrage d'opération de construction ou de rénovation de bâtiments. avec offre O037240605000961 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605000961-charge-operation-batiment-h/2</p>					
V037240605001308001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/10/2024
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	<p>Un responsable de gestion (F/H) Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un responsable de gestion (F/H), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours - site Mairie Cadre d'emploi : Attachés Territoriaux Classification RIFSEEP : A4 Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous coordonnez la gestion du service administratif et financier au sein d'une direction opérationnelle. avec offre O037240605001308 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605001308-responsable-gestion-h/2</p>					
V037240605001417001	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	02/09/2024
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	<p>ATSEM Relations écoles Missions générales du poste : Le décret n° 92-850 du 28 août 1992 article 2, clarifie les tâches qui incombent à l'ATSEM : « Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et de la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative ». Activités principales détaillées : * La participation aux activités scolaires : Accueil des enfants, soutien matériel et aide aux activités éducatives, accompagnement aux sorties éducatives. * L'encadrement du temps repas : Les ATSEM déjeunent avec les enfants. L'animation du temps de repas consiste à proposer aux enfants diverses activités. L'ATSEM est responsable de l'organisation de la pause méridienne en collaboration avec les animateurs et les agents de restauration scolaire. sans offre</p>					
V037240605001418001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/06/2024	01/09/2024
SDIS de Indre-et-Loire	<p>Logisticien restauration et maintenance (h/f) Groupement formation sport Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle ressources humaines et compétence - groupement formation sport : Un adjoint technique territorial du cadre d'emplois des adjoints techniques et des agents de maitrise pour assurer l'emploi</p>					

	<i>de logisticien restauration et maintenance,</i> avec offre O037240605001418 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605001418-logisticien-restauration-maintenance-h-f/2					
V037240605001435001 MAIRIE DE TOURS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/09/2024
La Ville de Tours recrute : Un Assistant d'Enseignement Artistique - discipline Basse Continue (F/H) Conservatoire à Rayonnement Régional - Assurer les cours de basse continue des élèves clavecinistes, organistes et aux étudiants en Licence de Musique et Musicologie à Parcours d'Interprète - Assurer les cours complémentaires de basse continue aux pianistes le cas échéant - Assurer, le cas échéant, des cours de clavecin - Suivre le parc instrumental de la classe - Assurer les accords des instruments et entretiens courants - Organiser les auditions sur les plans pédagogiques et logistiques - Une partie des missions pourra être réalisée dans le cadre des week-ends du Département de Musique Ancienne - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique avec offre O037240605001435 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605001435-ville-tours-recrute-assistant-enseignement-artistique-discipline-basse-continue-h/2						
V037240605001475001 CC GATINE-RACAN	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2024	08/07/2024
Assistant administratif voirie-Transport scolaire (h/f) Voirie-Bâtiments-Mobilités <i>Sous la responsabilité du directeur du service Voirie - Bâtiments - Mobilités, vous serez garant du bon fonctionnement du service transport, et vous assurez une communication fluide entre toutes les parties prenantes. Vous aurez, également, en charge la gestion administrative du service voirie.</i> avec offre O037240605001475 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605001475-assistant-administratif-voirie-transport-scolaire-h-f/2						
V037240605001527001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/06/2024	01/08/2024
Instructeur en Application du Droit des Sols (H/F) Urbanisme <i>Gestion et instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (PA, PC, PD, CUB et certaines DP) et des demandes d'autorisation concernant la publicité, les enseignes et les pré-enseignes (AP et DP). Analyse de la conformité d'un projet avec les dispositions des différentes réglementations nécessitant : - Compréhension d'un projet sur le terrain ou dans les trois dimensions (repérage dans l'espace, lecture de la représentation graphique d'un projet : plans,</i>						

	<p>coupes et façades...). - Lecture, analyse et application des différentes pièces d'un document d'urbanisme (règlement écrit et graphique, OAP...). - Lecture, analyse et application de réglementations nationales ou connexes (Code de l'Urbanisme, Code de l'Environnement, PPRI, ...). - Lancement de consultations et recueil des avis des services extérieurs (SDIS, ABF, etc.). - Rédaction des actes de procédures et des propositions de décision administrative (arrêtés) sur la base du recueil des avis et de la faisabilité réglementaire du projet. - Echanges avec les maires et les secrétaires de mairie sur les dossiers pris en charge par le service ADS. - Suivi et application de l'évolution de la réglementation. - Suivi du traitement des dossiers et respect des délais d'instruction. - Information des pétitionnaires ou des maîtres d'ouvrage sur des projets instruits par le service. - Orientation des pétitionnaires et du public vers les services compétents le cas échéant (autres services de la Communauté, ABF, CAUE, etc.). - Accompagnement des communes dans la gestion des consommations d'espace en lien les évolutions législatives et les documents d'urbanisme en vigueur. Missions complémentaires : Accompagnement des communes et des particuliers hors instruction des dossiers : - Réponse aux questions relevant de l'ADS hors instruction en cours ; - Analyse de pré-projets privés (particuliers, acteurs économiques...) ou publics. - Accompagnement de projets à enjeux, de la phase amont jusqu'au dépôt de l'autorisation d'urbanisme ; - Rédaction de notes juridiques sur des sujets réglementaires d'ordre général ; - Permanences ADS sur le territoire pour informer et conseiller les pétitionnaires et maîtres d'ouvrage ; - Organisation des rencontres en amont et au cours de l'instruction sur les dossiers le nécessitant avec les élus et les porteurs de projet ; - Suivi des règlements des PLU en cours d'élaboration ou d'évolution ; - Accompagnement des communes dans l'écriture de leur règlement de PLU ou de SPR. - Rédaction de notes techniques en cas de recours gracieux - Accompagnement des communes pour l'utilisation du logiciel d'instruction.</p> <p>avec offre O037240605001527http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605001527-instructeur-application-droit-sols/2</p>					
V037240606000226001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/09/2024
CC TOURAINNE OUEST VAL DE LOIRE	<p>Technicien Informatique (h/f) Informatique <i>Sous la responsabilité du Responsable du Service Numérique, vous travaillerez de façon transverse pour la gestion courante de l'exploitation ainsi que pour assurer des prestations de mutualisation avec les communes membres</i> avec offre O037240606000226http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240606000226-technicien-informatique-h-f/2</p>					
V037240606000297001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/09/2024
CC TOURAINNE OUEST VAL DE LOIRE	<p>Chef de projet des Systèmes d'Information géographique (SIG) - h/f Informatique <i>Sous la responsabilité du Responsable du Service Numérique, vous travaillerez de façon transverse pour : - Piloter l'animation et la communication à destination des différents usagers du SIG et de la donnée afin d'en développer les usages - Assurer le bon fonctionnement du SIG et en définir la stratégie dans une optique de montée en charge de la fonction « donnée » - Respecter les réglementations s'appliquant à la donnée</i> avec offre O037240606000297http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240606000297-chef-projet-systemes-information-geographique-sig-h-f/2</p>					
V037240606000608001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/08/2024
MAIRIE DE LA VILLE AUX						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



DAMES				publique		
	Responsable urbanisme, foncier, chargé de missions juridiques (h/f) Administratif <i>La commune de La Ville aux Dames, 5 600 habitants, recherche un(e) responsable urbanisme, foncier, chargé(e) de missions juridiques avec offre O037240606000608</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240606000608-responsable-urbanisme-foncier-charge-missions-juridiques-h-f/2					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2024	15/07/2024
V037240606000774001 MAIRIE DE CHINON	Agent d'accueil Etat civil (h/f) Etat civil <i>- Accueil physique et téléphonique du public. - Rédaction et délivrance des actes d'état civil (naissances, reconnaissances, mariages, transcriptions et décès, recensement militaire), inscription des avis de mentions sur les registres. - Réception et traitement des dossiers de baptême, de PACS et de mariage. - Constitution et délivrance des cartes Nationale d'identité (CNI) et des passeports biométriques. - Gestion des inscriptions sur les listes électorales et participation à la préparation des scrutins et aux journées de vote. - Participation au recensement de la population. - Tenue des plannings de réservation des salles municipales et gestion des clés. - Gestion du courrier des associations. - Réception des demandes de débits de boissons. - Gestion des Licences IV et autres. - Affichage des informations à destination des usagers. - Gestion des demandes COMEDC/HUBEE et par courriel. - Répondre aux demandes des usagers dans le cadre des opérations funéraires.</i> avec offre O037240606000774 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240606000774-agent-accueil-etat-civil-h-f/2					
V037240606000796001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2024	07/06/2024
	Agent de propreté des locaux Technique <i>Assurer la propreté des bâtiments communautaires</i> sans offre					
V037240606000800001 MAIRIE DE CHINON	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/09/2024
	Gestionnaire administratif au service des affaires scolaires (h/f) Affaires scolaires <i>- Accueil physique et téléphonique : accueil des familles au sein du service. - Réservation et inscriptions scolaires et périscolaires et extra-scolaires. - Gestion du fichier familles. - Suivi des repas : commande des repas / suivi des PAI / facturation. - Suivi de la régie : en tant que régisseur mandataire vous assurez sous l'autorité du responsable de service le suivi de la régie principale et de la sous régie. - Assurer un lien avec les équipes éducatives. - Suivi des demandes de travaux pour les écoles. L'agent pourra être amené à exercer d'autres missions pour répondre aux nécessités de service ou à la continuité du service.</i> avec offre O037240606000800 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240606000800-gestionnaire-administratif-service-affaires-scolaires-h-					

	f/2					
V037240606000810001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
	Secrétaire Sce Gestion Administrative et Financière <i>Sous la responsabilité du Chef de Service, l'agent assurera la gestion administrative et le secrétariat du service en collaboration avec les autres services de la direction, renforcera le pôle exécution budgétaire et veillera au bon fonctionnement des services de la Direction. - Gestion administrative : Produit les rapports simples CP / CD (autres que budgétaires), les notifications et courriers simples. Contrôle les courriers (relecture). Assure le suivi des comptes-rendus VP et Direction. - Secrétariat : Assure l'enregistrement, le suivi et la mise à jour du « chrono courriers » du S.E.E.R. en particulier et de la D.R.T en général. Gestion des parapheurs, envoi et enregistrement. Assure la gestion des congés, des fournitures du Service. Assure l'intérim de l'assistante de direction (gestion des agendas du Directeur et de son adjoint, organisation de réunions, standard accueil téléphonique, suivi des plannings d'astreinte). - Gestion financière : Intérim et renfort, en tant que de besoin, de la préparation et de l'exécution comptable (saisie des bons de commande mandatements) ' Suivi des dépenses et des recettes.</i> sans offre					
V037240606000819001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
	Guide / Caissière / Interprète Prieuré de St-Cosme <i>L'agent affecté sur ce poste sera chargé : - de l'accueil et de l'information du public, - de la conduite des visites, - de la gestion de la caisse, de la billetterie et de la boutique souvenirs, - de participer aux animations culturelles.</i> sans offre					
V037240606000825001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
	Gestionnaire Carrière Paie Retraite <i>"Assurer les formalités de recrutement des agents : - d'établir les courriers et les actes liés au recrutement, collecter les données, de saisir les données paie et carrière (y compris historique) dans le logiciel, de procéder à l'affiliation CNRACL., - de gérer l'affiliation et l'instruction des demandes d'indemnisation à la Prévoyance, "Gérer les carrières et les paies des agents titulaires : - de préparer, de saisir et de rédiger les actes de gestion et les courriers relatifs à la carrière et à son déroulement (positions administratives, temps partiel, mises en stage, titularisations, classements, reprises de services, avancements d'échelons et de grade, modifications de régime indemnitaire, de NBI, promotions internes, cessations de fonctions, mobilité.....), - de préparer, de saisir et de contrôler les éléments pour la mise en &oeil;uvre de la paie, - d'assurer l'instruction des situations médicales : de l'arrêt de courte durée à la longue maladie (actes de gestion, RDV avec les médecins experts, saisine du Comité médical, Commission de réforme...), - d'instruire les validations de</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>service en cours, - de participer à l'organisation des CAP et commissions ad hoc, - de coordonner à tour de rôle les opérations de fin de paie dont établissement des charges mensuelles et bordereaux) et de faire le lien avec la Paierie départementale, - de participer à la mise sous pli, *__ Participer à l'instruction des dossiers de Médailles d'honneur départementales, YY_ Gérer les dossiers de retraite : de réaliser des simulations de pension et d'instruire les dossiers de retraite en lien avec la caisse de retraite, de saisir les données carrière sur la plate-forme de la CNRACL, "Conseiller les agents : d'accueillir et d'informer les agents, Y Participer au suivi d'activités : de participer à la réalisation des bilans d'activités, des statistiques, à l'élaboration des annexes BP et CA ; et de saisir, de mettre à jour des tableaux de bord</i> sans offre					
V037240606000849001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
	Secrétaire MDS - Instruction, gestion quotidienne, actualisation et suivi à partir du progiciel et des outils dédiées, des dossiers du Pôle Enfance, en étroite collaboration avec les agents du pôle - Assurer le respect des procédures administratives et le recueil des informations nécessaires - Gestion des échéanciers des mesures avec une fonction de veille administrative sur les dossiers individuels - Organisation des Commissions Pôle Enfance et préparation des contrats AED, AP, APJM et des PPE - Formation et envoi des rapports, bilans, courriers et notes - Instruction administrative des dossiers d'aide financière - Suivi budgétaire et l'enveloppe TISF - Accueil téléphonique et physique pour les questions spécifiques relevant de son domaine d'attribution, réponses et orientation - Contacts fréquents avec les familles, les ASS FAM et les partenaires - Elaboration de statistiques et tableaux de bord d'activité en lien avec l'observatoire - Réception, enregistrement et transmission du courrier du Pôle Participation aux réunions de travail sans offre					
V037240606000856001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
	Responsable de maintenance Collège Lamartine Maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec le gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer la maintenance informatique de premier niveau, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il/elle sera chargé(e) de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Il/elle effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>abords du collège. Il/elle assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs). Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège tels que le service de restauration et d'accueil afin d'assurer la continuité de service en cas de manque de personnel. En cas de nécessité, il/elle pourra être amené(e) à faire des remplacements sur d'autres collèges du secteur. Il/elle sera force de proposition sur les améliorations à apporter au bon fonctionnement des différents équipements et alertera le gestionnaire sur tout problème lié à l'entretien et à la sécurité de l'établissement.</i> sans offre					
V037240606000880001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Peintre Sce Travaux Bâtiments <i>En sa qualité de peintre, cet agent aura en charge des travaux : - de peinture et de pose de revêtements muraux divers, - de pose de revêtements de sols souples ou semi-rigides, - sur cloisons sèches et doublages en plaque de plâtre, - sur les faux plafonds. Il sera responsable de son activité et il devra à ce titre, évaluer ses besoins en fourniture et le temps nécessaire au chantier.</i> sans offre					
V037240606000891001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Chargée de Coordination Ingénierie et Partenariats <i>La coordination et suivi des fonds d'investissement départementaux - Suivi général des Fonds Départementaux de Développement (F2D) et de Solidarité Rurale (FDSR) - Supervision et gestion intégrale des fonds, tant budgétaire que comptable et administrative - Coordination de l'accès à la plateforme de dépôt de dossiers dématérialisés et traitement des dossiers - Réalisation des simulations d'attribution et préparation de la Commission d'engagement annuelle - Préparation des rapports proposés à l'Assemblée départementale - Suivi des engagements de la Collectivité dans le Système d'Information Finances - Accompagnement des Collectivités bénéficiaires - Réalisation et tenue des tableaux de pilotage annuels - Réalisation des fiches récapitulatives de territoires La coordination et suivi des contrats de territoires - Suivi général des dispositifs impliquant la Collectivité au sein de contrats territoriaux (Contrats de Relance et de Transition Ecologique, Petites Villes de Demain, Opérations de Revitalisation de Territoires...) - Participation aux comités techniques dédiés - Suivi des engagements de la Collectivité et interface avec les autres dispositifs (en particulier F2D et FDSR) - Valorisation de l'action départementale La coordination des partenariats avec les acteurs de l'aménagement du territoire - Suivi des relations et des engagements financiers de la Collectivité avec les partenaires de l'ingénierie départementale : ADAC, CAUE, ADIL, OET... - Suivi des relations et des engagements financiers de la Collectivité avec les syndicats de pays - Suivi des relations et des engagements financiers de la Collectivité avec les autres acteurs de l'aménagement du territoire (SMADAIT, ...) - Suivi de l'offre d'ingénierie départementale, tant interne que celle portée par les partenaires Le suivi budgétaire des crédits dédiés à l'aménagement du territoire et optimisation des recettes de la Collectivité - Préparation et suivi d'exécution budgétaire de tous les crédits dédiés à l'aménagement du territoire - Suivi des dispositifs transversaux de subventionnement : Fonds européens, CPER, Convention Région/Dpt - Accompagnement des services dans la constitution des dossiers et des demandes de paiement, dépôt de ces éléments le cas échéant</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	sans offre					
V037240606000907001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
	Electricien Service Travaux Bâtiments <i>En sa qualité d'électricien, l'agent recruté sur ce poste assurera des travaux et des dépannages en électricité au sein des bâtiments départementaux. Il pourra également être amené à effectuer des installations électriques lors de festivités. Il sera responsable des missions qui lui seront confiées notamment en matière de respect des normes électriques en vigueur.</i> sans offre					
V037240606000914001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
	Gestionnaire marchés publics <i>MISSIONS Conseil auprès des services et contribution à la formation des acteurs de la collectivité - Accompagner les services dans l'analyse, l'évaluation et la définition de leurs besoins, l'élaboration des pièces administratives, l'analyse des offres et le suivi de l'exécution des marchés - Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles internes - Contribuer à la diffusion et l'appropriation des bonnes pratiques en matière d'achat public - Contribuer à l'efficacité de la commande publique et à la bonne utilisation des deniers publics - Expertiser, valider les choix de procédures et sensibiliser les services aux évolutions juridiques - Participer à la formation des agents aux procédures et aux outils métier Contribution au bon déroulement de la procédure - Assurer la régularité de la procédure de consultation, réceptionner, ouvrir et contrôler les réponses et assurer ou contrôler les formalités aval - Contribuer à la dématérialisation des procédures (plate-forme de dématérialisation, outil de rédaction des dossiers de gestion des procédures, progiciel financier) - Contribuer au montage des dossiers de consultation, des éléments de procédure et les valider - Préparer et participer aux commissions d'appel d'offres et en assurer le suivi Exécution des marchés - Assurer l'information réglementaire sur l'exécution - Contrôler l'exécution administrative et financière des marchés - Participer au suivi de l'exécution des marchés en lien avec les services gestionnaires Gestion administrative et juridique des procédures - Apprécier la conformité des marchés au regard de la réglementation - Élaborer et contrôler les avis d'appel public à la concurrence - Élaborer et mettre en oeuvre les procédures - Préparer ou contrôler les avenants, reconductions... Sélection et négociation avec les entreprises - Contribuer à la sélection selon les critères définis - Étudier les offres avec les services concernés - Rédiger les rapports d'analyse des offres ou en assurer le contrôle Veille juridique et prospective, élaboration d'outils - Contribuer à la diffusion des bonnes pratiques et à l'élaboration de guides et outils de procédure - Participer au suivi réglementaire</i> sans offre					
V037240606000933001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Animateur de réseau interbibliothèque <i>MISSIONS Dans le cadre du développement de la lecture publique, l'agent affecté(e) assurera l'animation d'un réseau interbibliothèques, et sera responsable d'un fond documentaire. À ce titre, il/elle sera chargé(e) de : * Élaborer et développer l'offre ludique et vidéoludique de la DDLLP - Gestion des fonds de jeux de société et de jeux vidéo : acquisition, traitement, suivi des prêts ; - Accompagnement des bibliothèques : leur proposer des pistes d'animations, les rendre autonomes dans leurs propositions d'actions autour du jeu et du jeu vidéo ; - Animation de l'équipe des référents jeux (2 personnes) ; former et sensibiliser l'ensemble des animateurs de réseau aux jeux et jeux vidéo. * Animer un réseau de bibliothèques : Fonction d'animateur de réseau (11 bibliothèques) - Accompagnement des équipes pour la création ou le réaménagement de bibliothèques ; - Accueil de proximité, accompagnement sur place des équipes, gestion du fonds et des mouvements des collections en Bibliothèque Municipale Associée (BMA) ; - Développement d'événements de mise en valeur des actions de la DDLLP au sein de la BMA (présentation d'outils, formations et accueils décentralisés, démonstrations diverses...) ; - Accueil des bibliothécaires du réseau pour leur choix de documents (conseils et orientation) ; - Suivi de leurs réservations et de leur compte lecteur (suivi des retards) ; - Assistance dans le montage de projets culturels ; - Conseil en gestion de bibliothèque, en informatisation, en bibliothéconomie ; - Organisation de réunions régulières ; - Suivi des statistiques annuelles. * Co-gérer le portail Nom@de - Gestion du portail Nom@de en cas d'absence de la responsable ; - Participer au choix des ressources Nom@de, aux comités de pilotage ; * Participer à l'offre de formation de la DDLLP - Assurer des formations en direction des publics de la DDLLP - Participer à l'évaluation des formations - Proposer et concevoir de nouvelles formations. * Assurer une veille professionnelle et documentaire - Presse professionnelle, blogs, réseaux sociaux sans offre</i></p>					
<p>V037240606000949001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>06/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>Responsable de maintenance <i>Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec le gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer la maintenance informatique de premier niveau, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il/elle sera chargé(e) de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Il/elle effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il/elle assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démaquage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs). Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège tels que le service de restauration et d'accueil afin d'assurer la continuité de service en cas de manque de personnel. En cas de nécessité, il/elle pourra être amené(e) à faire des remplacements sur d'autres collèges du secteur. Il/elle sera force de proposition sur les améliorations à apporter au bon fonctionnement des différents équipements et alertera le gestionnaire sur tout problème lié à</i></p>						

	<i>l'entretien et à la sécurité de l'établissement.</i> sans offre					
V037240606000962001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
	Chef de Cuisine <i>- Mettre en oeuvre la production des repas - Assurer la maintenance, l'hygiène des locaux et matériels - Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas - Participer à la démarche qualité - Management et animation de l'équipe de cuisine</i> sans offre					
V037240606000997001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
	Technicien bâtiments <i>la gestion du patrimoine bâti (tous types de bâtiments), - la définition des programmes pluriannuels de travaux, - les études de prix et la rédaction des pièces techniques des marchés de travaux et de maintenance, - la rédaction des rapports d'analyse des offres financières, - le suivi des travaux jusqu'à leurs réceptions. Il sera en relation avec les utilisateurs, les élus, les entreprises et les partenaires</i> sans offre					
V037240606001051001 MAIRIE D'AMBOISE	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/09/2024
	Animateur référent des séniors (h/f) CCAS <i>Animateur référent des seniors H/F (catégorie B - animateur) Au sein du CCAS de la ville d'Amboise Accueilli(e) et accompagné(e) par la responsable du CCAS, vous serez en charge de l'élaboration et la mise en &oeil;uvre du programme d'activités, en vous attachant à répondre aux besoins et au bien-être des seniors résidant sur la ville d'Amboise.</i> avec offre O037240606001051 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240606001051-animateur-referent-seniors-h-f/2					
V037240606001498001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2024	10/09/2024
	Référent enfants confiés Service Enfance - MDS de Loches - Territoire Sud Est <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable du Service Enfance du territoire, le/la référent(e) « enfants confiés » exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la</i>					

Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux. A ce titre, il/elle sera chargé(e) de :

1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE : ? concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE), ? appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil, ? prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, ? prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : ? exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, ? conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, ? accompagner et soutenir la relation parents-enfants, ? mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents, ? travailler en relation étroite avec l'assistant familial, ? veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), ? assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, ? intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, ? rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en œuvre des axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en œuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat.

2 - Participer aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. - contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire, - participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin et de façon ponctuelle, - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles, - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, - participer à la co-évaluation des informations préoccupantes.

sans offre

V037240606001548001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/06/2024	01/07/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>responsable maintenance DGEP-DEP-sce Education-Collège la Bruyère</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de</p>					

	<p><i>diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer la maintenance informatique de premier niveau, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il/elle sera chargé(e) de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Il/elle effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il/elle assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démaussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs). Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège tels que le service de restauration et d'accueil afin d'assurer la continuité de service en cas de manque de personnel. En cas de nécessité, il/elle pourra être amené(e) à faire des remplacements sur d'autres collèges du secteur. Il/elle sera force de proposition sur les améliorations à apporter au bon fonctionnement des différents équipements et alertera le gestionnaire sur tout problème lié à l'entretien et à la sécurité de l'établissement. Une expérience professionnelle ans le bâtiment tous corps d'état est souhaitée avec une prédominance si possible pour la partie électricité. L'agent recruté(e) sur ce poste devra faire preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative et d'équipe, de méthode et de rigueur dans l'application des directives d'hygiène et de sécurité. Aucune activité ne devra être laissée de côté au profit d'une autre, la vision de l'établissement devra se concevoir dans sa globalité. Pour les besoins du service, cet agent devra être titulaire : - d'une habilitation électrique (ou être en capacité à se former) - du permis B.</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037240606001647001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>06/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>responsable maintenance DGEP-DEP-sce Education-Collège la Bruyère</p> <p><i>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège. Au titre de la maintenance, il/elle sera chargé(e) : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et de rendre compte sur tout type de dysfonctionnement constaté, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ...), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer la maintenance informatique de premier niveau, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il/elle sera chargé(e) de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien des massifs de fleurs et parterres. Il/elle effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il/elle assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démaussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs). Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège tels que le service de restauration et d'accueil afin d'assurer la continuité de service en cas de</i></p>						

	<p>manque de personnel. En cas de nécessité, il/elle pourra être amené(e) à faire des remplacements sur d'autres collèges du secteur. Il/elle sera force de proposition sur les améliorations à apporter au bon fonctionnement des différents équipements et alertera le gestionnaire sur tout problème lié à l'entretien et à la sécurité de l'établissement. Une expérience professionnelle ans le bâtiment tous corps d'état est souhaitée avec une prédominance si possible pour la partie électricité. L'agent recruté(e) sur ce poste devra faire preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative et d'équipe, de méthode et de rigueur dans l'application des directives d'hygiène et de sécurité. Aucune activité ne devra être laissée de côté au profit d'une autre, la vision de l'établissement devra se concevoir dans sa globalité. Pour les besoins du service, cet agent devra être titulaire : - d'une habilitation électrique (ou être en capacité à se former) - du permis B.</p> <p>sans offre</p>					
V037240606001662001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h45	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	06/06/2024	16/09/2024
MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE	<p>assistant territorial Spécialisé d'enseignement artistique (h/f) ecole <i>La commune de Coteaux-sur-Loire recrute un(e) Assistant(e) territorial(e) Spécialisé(e) d'enseignement artistique en milieu rural (h/f) pour assurer l'enseignement musical dans les écoles de la commune. Ce recrutement fait suite à un départ de l'agent Date de recrutement envisagé : 16 septembre 2024 Type d'emploi : emploi permanent-vacance d'emploi avec offre O037240606001662</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240606001662-assistant-territorial-specialise-enseignement-artistique-h-f/2</p>					
V037240606001680001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/09/2024
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	<p>Directeur accueil Jeunes Lumière ANIMATIONS <i>Assurer la direction d'un accueil de loisirs Jeunes 11/17 ans Accueillir et encadrer les groupes de jeunes pré adolescents dans une structure en accueil libre sur le temps périscolaire, les mercredis et les vacances proposer et concevoir des animations de loisirs en direction des jeunes dans le cadre du projet éducatif de la ville</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240606001704001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/09/2024
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	<p>Directeur accueil Jeunes Morier ANIMATIONS <i>Assurer la direction d'un accueil de loisirs Jeunes 11/17 ans Accueillir et encadrer les groupes de jeunes pré adolescents dans une structure en accueil libre sur le temps périscolaire, les mercredis et les vacances proposer et concevoir des animations de loisirs en direction des jeunes dans le cadre du projet éducatif de la ville</i></p>					

	sans offre					
V037240606001896001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Opérateur des APS (en extinction), Opérateur principal des APS, Opérateur qualifié des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/06/2024	01/09/2024
	Surveillant aquatique (h/f) Enfance Jeunesse Sports et familles - Assurer la surveillance des créneaux d'ouverture au public et garantir l'évolution de tous les usagers encadrés en toute sécurité sous couvert du POSS. - Appliquer et faire appliquer le POSS. - Contrôler les équipements de sécurité et d'interventions nécessaires à la surveillance, la sécurité et au secourisme éventuel des publics. - Signaler les problèmes rencontrés et proposer des pistes de résolution. - Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. - Gérer les éventuels conflits entre usagers, avec des usagers. avec offre O037240606001896 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240606001896-surveillant-aquatique-h-f/2					
V037240607000403001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/06/2024	01/09/2024
	Professeur de batterie - référent musiques actuelles Ecole Municipale de Musique <i>Enseignement de la discipline Batterie en lien avec le cursus de Musiques actuelles, pour les élèves des cycles 1, 2, 3 inscrits au CRC dans le cadre de la participation au projet pédagogique.</i> sans offre					
V037240607000418001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/06/2024	01/09/2024
	Professeur de batterie - référent musiques actuelles Ecole Municipale de Musique <i>Enseignement de la discipline Batterie en lien avec le cursus de Musiques actuelles, pour les élèves des cycles 1, 2, 3 inscrits au CRC dans le cadre de la participation au projet pédagogique.</i> sans offre					
V037240607000529001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/06/2024	21/08/2024
	Référent de parcours Réussite Educative <i>Accompagnement éducatif des enfants et des adolescents inscrits dans le dispositif de réussite éducative.</i> sans offre					
V037240607000584001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	07/06/2024	15/07/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE JOUE LES TOURS		emploi permanent		de la fonction publique		
	Coordonnatrice de la cité éducative Cité éducative <i>Coordination de la cité éducative</i> sans offre					
V037240607000621001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/06/2024	21/08/2024
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Chargé de la relation aux écoles Relations écoles <i>Interlocuteur principal des écoles pour toute demande assurer la gestion ou le suivi des actions ayant lieu dans les écoles : travaux, mise à disposition des locaux, PPMS.</i> sans offre					
V037240607000819001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/06/2024	01/07/2024
MAIRIE DE VERETZ	responsable service culture communication (h/f) culture communication <i>responsable du service culture communication</i> sans offre					
V037240607000961001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/06/2024	08/07/2024
CC GATINE-RACAN	Assistant technique déchets ménagers (h/f) ENVIRONNEMENT <i>Sous la responsabilité du directeur du service Environnement, vous assurez le suivi technique et le développement du service « déchets ménagers ». avec offre O037240607000961</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240607000961-assistant-technique-dechets-menagers-h-f/2					
V037240607001253001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/06/2024	22/09/2024
MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Responsable de la Restauration Municipale (h/f) Resta <i>Le responsable de la restauration municipale est en charge de la mise en œuvre de ce service (gestion financière et RH, production et distribution) et d'en assurer la conformité (normes HACCP ; loi EGALIM) et la qualité. Missions principales détaillées : o Gestion du personnel de la Restauration Municipale (38 agents) Avec l'appui de l'assistante administrative, gestion des recrutements, remplacements, congés, arrêts, et planning, évaluation du personnel, suivi des préconisations du Document Unique. o Gestion de la production et de la distribution des repas Relationnel avec tous les fournisseurs dans le cadre du marché et hors marché. Suivi des consommations, être force de proposition et alerter en cas d'écart avec les prévisionnels. Travail avec une diététicienne, prestataire externe. Travail sur les PAI avec le médecin de l'éducation nationale et de la PMI Gestion et suivi des marchés de la</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



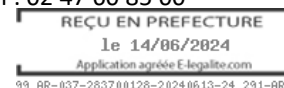
	<p><i>Restauration Municipale : définition des besoins, rédaction des CCTP et des RAO, suivi des fournisseurs. o Gestion du budget de la Restauration Municipale Construction et suivi de l'exécution des budgets de fonctionnement et d'investissement. Force de propositions et de nouvelle organisation pour optimiser les coûts financiers. o Mise en &oeil;uvre de la Loi EGALIM : Recherche de fournisseurs, rédaction des marchés pour augmenter la part des produits bio et des produits locaux/certifiés dans le cadre de la loi, proposer des actions dans le cadre de la lutte contre le gaspillage alimentaire. Anticiper la mise en conformité du fonctionnement du service Restauration. o Suivi des besoins dans le cadre des travaux et ouverture de nouveaux secteurs. Dans le cadre de l'entretien ou de l'évolution des bâtiments, suivre les travaux d'aménagement (définition des besoins, CCTP, suivi des entreprises avec le service bâtiment). Gestion des équipements à la cuisine centrale et sur les satellites (suivi des besoins, réparations, maintenance, changements...). o Relations avec les élus Appui technique à la prise de décision sur le secteur d'activité de la restauration municipale, être force de proposition. o Relations transversales avec les autres services de la Ville Principalement les services du protocole, évènementiel, animation-loisirs, petite enfance, sports.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240610000662001 SATESE 37	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/06/2024	01/07/2024
	<p>Responsable Affaires Générales (h/f) DIRECTION GENERALE <i>1- Assister le Directeur Général dans le pilotage de la Direction Générale * Assurer l'accueil physique du syndicat, * Traiter le courrier arrivée/départ, * Organiser et gérer les Assemblées (Comité Syndical & Bureau), * Réaliser la commande publique (Pilote PS1), 2- Assister le Directeur Général dans le pilotage du Service Ressources * Participer à l'élaboration du budget, * Assurer le suivi de l'exécution budgétaire, * Apporter une aide en matière de gestion des équipements, 3- Assurer le secrétariat technique de l'activité "Contrôle des raccordements AC" * Assurer l'accueil physique et téléphonique du secrétariat technique, * Traiter le courrier arrivée/départ de l'activité, * Gérer administrativement les demandes de contrôle Tâches annexes : * Etre la référente du logiciel métier VISIO AC</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240610000936001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/06/2024	01/09/2024
	<p>Conseiller(ère) socio-professionnel(le) H/F Direction des Territoires Nord-Est - Service Action sociale, insertion, autonomie MDS Amboise <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Chef de Service Action Sociale Insertion Autonomie (SASIA), le/la conseiller(ère) socio-professionnel(le) aura en charge l'orientation du public, le suivi des parcours et devra garantir l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240610001283001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/06/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique principal de 1ère classe	autre collectivité				
<p>Agents de nettoyage de la voie publique (F/H) Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Des agents de nettoyage de la voie publique (F/H), au sein de la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieux d'exercice du poste : Tours Centre / Tours Nord / Joué-Lès-Tours Horaires d'intervention : 05h00-12h48 ou 08h00-16h33 ou 12h30-20h18 selon les besoins terrain Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous effectuez les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains. avec offre O037240610001283http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240610001283-agents-nettoisement-voie-publique-h/2</p>						
V037240610001297001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/06/2024	01/09/2024
<p>Agents de nettoyage de la voie publique (F/H) Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Des agents de nettoyage de la voie publique (F/H), au sein de la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières Lieux d'exercice du poste : Tours Centre / Tours Nord / Joué-Lès-Tours Horaires d'intervention : 05h00-12h48 ou 08h00-16h33 ou 12h30-20h18 selon les besoins terrain Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Vous effectuez les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains. sans offre</p>						
V037240610001433001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/06/2024	01/09/2024
<p>Animateur jeunesse Sorigny/Villeperdue, Rivarennnes/Villaines les Rochers, Lignières/Vallères, Saché/Thilouze - h/f Population MISSIONS - Accueillir le public de 11 à 17 ans ; - Accompagner les projets de jeunes ; - Proposer, concevoir, organiser et animer des actions, manifestations, veillées, séjours sur la commune ou sur le territoire intercommunal à destination de tous les jeunes ; - Participer à l'animation du Point Information Jeunesse (proposer et organiser des actions d'animation, de socialisation, de prévention, en réseau/lien avec les associations locales) ; - Mettre en relation les jeunes avec les institutions et partenaires en charge de leur accompagnement social ou professionnel ; - Intervention dans les collèges (projets d'animations, information jeunesse, radio etc..) ; - Accueillir, informer et contribuer à la relation avec les familles ; - Organiser la communication de ses actions ; - Participer à la gestion administrative (inscriptions des jeunes, déclaration CAF, etc..) / gestion budgétaire / bilans des animations, temps forts et bilan de la structure. avec offre O037240610001433http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240610001433-animateur-jeunesse-sorigny-villeperdue-rivarennnes-villaines-les-rochers-lignieres-valleres-sache-thilouze-h-f/2</p>						
V037240610001433002	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	10/06/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique		
<p>Animateur jeunesse Sorigny/Villeperdue, Rivarennnes/Villaines les Rochers, Lignièrès/Vallèrès, Saché/Thilouze - h/f Population <i>MISSIONS - Accueillir le public de 11 à 17 ans ; - Accompagner les projets de jeunes ; - Proposer, concevoir, organiser et animer des actions, manifestations, veillées, séjours sur la commune ou sur le territoire intercommunal à destination de tous les jeunes ; - Participer à l'animation du Point Information Jeunesse (proposer et organiser des actions d'animation, de socialisation, de prévention, en réseau/lien avec les associations locales) ; - Mettre en relation les jeunes avec les institutions et partenaires en charge de leur accompagnement social ou professionnel ; - Intervention dans les collèges (projets d'animations, information jeunesse, radio etc..) ; - Accueillir, informer et contribuer à la relation avec les familles ; - Organiser la communication de ses actions ; - Participer à la gestion administrative (inscriptions des jeunes, déclaration CAF, etc..) / gestion budgétaire / bilans des animations, temps forts et bilan de la structure.</i> avec offre O037240610001433http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240610001433-animateur-jeunesse-sorigny-villeperdue-rivarennnes-villaines-les-rochers-lignieres-valleres-sache-thilouze-h-f/2</p>						
V037240610001433003 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/06/2024	01/09/2024
<p>Animateur jeunesse Sorigny/Villeperdue, Rivarennnes/Villaines les Rochers, Lignièrès/Vallèrès, Saché/Thilouze - h/f Population <i>MISSIONS - Accueillir le public de 11 à 17 ans ; - Accompagner les projets de jeunes ; - Proposer, concevoir, organiser et animer des actions, manifestations, veillées, séjours sur la commune ou sur le territoire intercommunal à destination de tous les jeunes ; - Participer à l'animation du Point Information Jeunesse (proposer et organiser des actions d'animation, de socialisation, de prévention, en réseau/lien avec les associations locales) ; - Mettre en relation les jeunes avec les institutions et partenaires en charge de leur accompagnement social ou professionnel ; - Intervention dans les collèges (projets d'animations, information jeunesse, radio etc..) ; - Accueillir, informer et contribuer à la relation avec les familles ; - Organiser la communication de ses actions ; - Participer à la gestion administrative (inscriptions des jeunes, déclaration CAF, etc..) / gestion budgétaire / bilans des animations, temps forts et bilan de la structure.</i> avec offre O037240610001433http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240610001433-animateur-jeunesse-sorigny-villeperdue-rivarennnes-villaines-les-rochers-lignieres-valleres-sache-thilouze-h-f/2</p>						
V037240610001433004 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/06/2024	01/09/2024
<p>Animateur jeunesse Sorigny/Villeperdue, Rivarennnes/Villaines les Rochers, Lignièrès/Vallèrès, Saché/Thilouze - h/f Population <i>MISSIONS - Accueillir le public de 11 à 17 ans ; - Accompagner les projets de jeunes ; - Proposer, concevoir, organiser et animer des actions, manifestations, veillées, séjours sur la commune ou sur le territoire intercommunal à destination de tous les jeunes ; - Participer à l'animation du Point Information Jeunesse (proposer et organiser des actions d'animation, de socialisation, de prévention, en réseau/lien avec les associations locales) ; - Mettre en relation les jeunes avec les institutions et partenaires en charge de leur accompagnement social ou professionnel ; - Intervention dans les collèges (projets d'animations, information jeunesse, radio etc..) ; - Accueillir, informer et contribuer à la relation avec les familles ; - Organiser la</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>communication de ses actions ; - Participer à la gestion administrative (inscriptions des jeunes, déclaration CAF, etc.) / gestion budgétaire / bilans des animations, temps forts et bilan de la structure.</i></p> <p>avec offre O037240610001433http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240610001433-animateur-jeunesse-sorigny-villeperdue-rivarences-villaines-les-rochers-lignieres-valleres-sache-thilouze-h-f/2</p>					
V037240611000672001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/06/2024	13/11/2024
	<p>Un agent de gestion administrative et financière - 1er régisseur suppléant (F/H) Direction du Commerce</p> <p><i>A titre principal, vous secondez le régisseur principal de la Régie de la Direction. En binôme, vous assurez la gestion financière de cette régie en veillant à maintenir une relation de proximité avec la population en général, et avec les commerçants en particulier. Vous contribuez par ailleurs aux démarches de transition écologique à destination des commerçants.</i></p> <p>avec offre O037240611000672http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240611000672-agent-gestion-administrative-financiere-1er-regisseur-suppleant-h/2</p>					
V037240611000713001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	05h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	11/06/2024	01/09/2024
	<p>Enseignant de Formation Musicale (h/f) Ecole de musique</p> <p><i>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'agent enseigne la formation musicale dans le respect des élèves et du règlement intérieur de l'établissement en inscrivant sa mission dans le projet pédagogique de l'école de musique. Vos missions : o Concevoir et développer le projet pédagogique des classes de formation musicale o Repérer et favoriser l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves o Concevoir les épreuves orales et écrites des examens o Présenter et accompagner à l'instrument les élèves aux examens o Rédiger les bulletins semestriels o Présence aux réunions professeurs de l'école de musique o Noter les présences/absences des élèves de formation musicale à l'issue des cours o Informer/dialoguer avec les parents (difficultés, absences, indiscipline....) o Encadrer les élèves lors des manifestations publiques o Organiser la salle avant et après les cours</i></p> <p>avec offre O037240611000713http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240611000713-enseignant-formation-musicale-h-f/2</p>					
V037240611000716001 Caisse des Ecoles de Saint Pierre des Corps	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/06/2024	02/09/2024
	<p>Infirmier Référent Santé et Référent micro-crèche (h/f) Petite Enfance</p> <p><i>Rattaché au Pôle Petite Enfance, vous garantirez le bien-être physique des enfants . Dans le cadre de votre fonction, vous veillerez également aux conditions d'hygiène et participerez à la vie de l'établissement.</i></p> <p>avec offre O037240611000716http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240611000716-infirmier-referent-sante-referent-micro-creche-h-f/2</p>					

V037240611001681001 MAIRIE DE TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/06/2024	01/10/2024
	Un assistant de direction générale (F/H) Direction Générale des Services <i>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous exercez des missions de d'assistance et de coordination administrative relatives aux dossiers qui relèvent de sa compétence, et vous coordonnez en lien avec la Direction Générale, le cabinet et les directions de services, le suivi de la préparation de ces dossiers.</i> avec offre O037240611001681 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240611001681-assistant-direction-generale-h/2					
V037240612000133001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Attaché principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/06/2024	01/07/2024
	Directeur financier (h/f) Comptabilité <i>Missions principales : ? Pilotage, élaboration et suivi des budgets ? Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives ? Saisie, suivi financier et comptable du budget (décisions modificatives, pointage de la balance, immobilisations, emprunts et opérations budgétaires) ? FCTVA et déclaration de TVA ? Gestion de l'actif et des cessions ? Suivi des aspects comptables et financiers des marchés publics ? Pilotage et contrôle des régies ? Gestion de la dette ? Rendre compte de l'activité du service ? Assister et conseiller les élus sur les questions budgétaires en lien avec le DGS ? Assurer la planification pluriannuelle des investissements et du budget</i> sans offre					
V037240612000700001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Educateur de jeunes enfants, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation, Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/06/2024	19/08/2024
	Animateur relais petite enfance (H/F) Antenne Montrésor - 17h30 annualisées Petite enfance - Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire communautaire - Délivrer aux parents-employeur une information générale en matière de droit du travail. - Favoriser la mise en relation entre les parents et tous les modes d'accueil petite enfance (professionnels de l'accueil individuel). - Informer et accompagner les assistant(e)s maternel(le)s sur les modalités d'exercice de leur profession et promouvoir le métier. - Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels en leur proposant des temps d'échanges et d'écoute - Organiser des temps d'éveil pour les enfants accompagnés par leur assistant maternel - Participer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant. avec offre O037240612000700 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240612000700-animateur-relais-petite-enfance-antenne-montresor-17h30-annualisees/2					
V037240612001429001 MAIRIE DE VOUVRAY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/06/2024	09/07/2024
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Interventions techniques de la commune. Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des</i>					

	<i>espaces verts, du bâtiment, de la mécanique.</i> sans offre					
V037240612001482001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/06/2024	15/07/2024
CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Agent d'accueil/assistant administratif Environnement - (h/f) Environnement <i>L'agent participe au fonctionnement du service environnement, accueil physique et téléphonique du public, enregistre et traite le courrier, la messagerie, suit les dossiers administratifs.</i> avec offre O037240612001482 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240612001482-agent-accueil-assistant-administratif-environnement-h-f/2					
V037240613000172001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/06/2024	14/07/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant social polyvalent (h/f) Direction ds Territoires Nord-Est Service action sociale, insertion, autonomie Montlouis/Bléré <i>Selon le Code de l'action sociale et des familles, le service public départemental d'action sociale a pour mission générale d'aider les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie de vie. Assistant de service social en polyvalence de secteur se situe en tant qu'employé de la collectivité départementale et intervient, dans le respect des règles de déontologie, sur un secteur géographique donné auprès de l'ensemble de la population, et en complémentarité avec les autres acteurs locaux ou départementaux. L'ASS est impliqué dans la mise en &oeil;uvre des politiques d'action sociale généraliste et sectorielles (Action sociale, Logement, Insertion, Prévention et protection de l'enfance, Autonomie, Protection des personnes vulnérables...), et contribue aux différents projets (au local ou à l'échelle départementale) inhérents à ces politiques sociales et dans le développement social local, en prenant appui sur les ressources partenariales.</i> sans offre					
V037240613000319001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2024	01/08/2024
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	2 arboristes élagueurs (f/h) Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un arboriste élagueur (f/h), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours Nord Classification RIFSEEP : C2 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Le patrimoine arboré de Tours : - 15 000 arbres d'alignement - 17 000 arbres de parc - 60 ha de bois urbains ou périurbains La gestion de l'arbre urbain à Tours : - Préservation à long terme du patrimoine arboré en évitant les tailles inutiles ou affaiblissantes - Optimisation des bienfaits apportés par les arbres (ombrage, humidification de l'air, fixation de polluants, stockage de carbone, etc.) en limitant les tailles au strict nécessaire pour la sécurité et la cohabitation avec les infrastructures, - Qualité paysagère en respectant les formes naturelles chaque fois que possible Les moyens humains : - 8 arboristes grimpeurs + 1</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

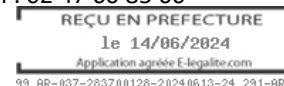


	<i>apprenti qui réalisent l'essentiel des tailles et des abattages - 2 assistants de gestion et 1 chef de service qui réalisent entre autre l'inventaire des arbres, le suivi courant de leur état sanitaire... - Moyens techniques : 1 nacelle, 1 camion benne et 1 fourgon, - Évacuation de la majorité des déchets vert par une équipe logistique Placé(e) sous l'autorité d'un Agent de Maîtrise, vous serez chargé(e) de l'entretien du patrimoine arboré, principalement lors d'interventions en hauteur.</i> sans offre					
V037240613000319002 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2024	01/08/2024
	2 arboristes élagueurs (f/h) Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité <i>Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un arboriste élagueur (f/h), à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours Nord Classification RIFSEEP : C2 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Le patrimoine arboré de Tours : - 15 000 arbres d'alignement - 17 000 arbres de parc - 60 ha de bois urbains ou périurbains La gestion de l'arbre urbain à Tours: - Préservation à long terme du patrimoine arboré en évitant les tailles inutiles ou affaiblissantes - Optimisation des bienfaits apportés par les arbres (ombrage, humidification de l'air, fixation de polluants, stockage de carbone, etc.) en limitant les tailles au strict nécessaire pour la sécurité et la cohabitation avec les infrastructures, - Qualité paysagère en respectant les formes naturelles chaque fois que possible Les moyens humains : - 8 arboristes grimpeurs + 1 apprenti qui réalisent l'essentiel des tailles et des abattages - 2 assistants de gestion et 1 chef de service qui réalisent entre autre l'inventaire des arbres, le suivi courant de leur état sanitaire... - Moyens techniques : 1 nacelle, 1 camion benne et 1 fourgon, - Évacuation de la majorité des déchets vert par une équipe logistique Placé(e) sous l'autorité d'un Agent de Maîtrise, vous serez chargé(e) de l'entretien du patrimoine arboré, principalement lors d'interventions en hauteur.</i> sans offre					
V037240613000322001 MAIRIE DE LA RICHE	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	04h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/06/2024	01/09/2024
	Un enseignant de trombone - Direction de l'Ensemble Instrumental (h/f) Ecole de musique <i>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'agent enseigne la formation musicale dans le respect des élèves et du règlement intérieur de l'établissement en inscrivant sa mission dans le projet pédagogique de l'école de musique</i> avec offre O037240613000322 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240613000322-enseignant-trombone-direction-ensemble-instrumental-h-f/2					
V037240613000346001 CONSEIL DEPARTEMENTAL	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/06/2024	01/07/2024

D'INDRE ET LOIRE		collectivité				
<p>Agent de maintenance Domaine de Candé <i>Maintenance et entretien des bâtiments . gérer l'entretien courant, les petits travaux d'entretien des bâtiments, des espaces naturels et des équipements (serrurerie, menuiserie, peinture...), suivre les différents travaux confiés à des entreprises, Logistique apporter un appui aux différentes fonctions mises en oeuvre au Domaine (restauration, animations, événementiels, locatif) rédiger des documents administratifs, des bons de commande, de réception de marchandises ou de matériels, gérer l'achat et l'approvisionnement des fournitures nécessaires aux animations et événementiels, planifier l'ensemble des actions et évaluer les temps d'intervention, Animation participer au renouvellement de l'offre touristique du domaine, assurer une co gestion et une organisation technique des animations. Cet agent sera amené à travailler régulièrement le week-end, en soirée et les jours fériés suivant les besoins du service, notamment lors des manifestations.</i> sans offre</p>						
V037240613000380001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché de conservation du patrimoine, Attaché principal de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/06/2024	09/07/2024
<p>Archéologue (h/f) Direction des Archives, de l'Archéologie et de l'Inventaire - Service Archéologie <i>Dans le cadre des objectifs du projet de service et des missions confiées au service de l'archéologie du département d'Indre-et-Loire (SADIL), il s'agit, sous l'autorité du chef de service, de contribuer à l'étude et à la valorisation des sites et collections archéologiques dans le département d'Indre-et-Loire. Il s'agit également d'assurer la bonne conservation des collections archéologiques placées sous la responsabilité scientifique de l'agent. Il s'agit enfin d'assurer la valorisation et la diffusion de la connaissance des sites et collections archéologiques auprès de la communauté scientifique et du grand public. A ce titre, l'agent recruté(e) aura pour missions : - Responsabilité d'opérations archéologiques de toutes natures : diagnostics, fouilles, études de mobilier, prospections, sondages notamment - Organisation des opérations du point de vue scientifique, logistique et managérial - Rédaction des rapports d'opérations et des publications liées à ses responsabilités - Le cas échéant, en fonction des nécessités de service, l'agent pourra être affecté sur des opérations dont il ne sera pas responsable - Assurer un rôle d'expertise et de conseil dans la spécialité de l'agent (période Néolithique) Responsabilités d'encadrement : - Direction d'équipes d'archéologues pour la réalisation de diagnostics et fouilles - Coordination d'études interdisciplinaires mettant en jeu diverses institutions Relations de travail : - Avec les agents encadrés dans le cadre de l'exercice de la responsabilité scientifique d'une opération - Avec le reste du SADIL et les autres services du CD37 - Avec les aménageurs pour le compte de qui sont exécutées les opérations d'archéologie - Avec la communauté archéologique dans son ensemble (notamment la DRAC, l'université, le CNRS et l'INRAP), et plus généralement toutes les personnes concernées par les opérations d'archéologie (associations, journalistes, scolaires...)</i> sans offre</p>						
V037240613000429001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/06/2024	01/07/2024
<p>Cuisinier (h/f) COLLEGE ALCUIN CORMERY <i>Les missions expriment le sens du poste et correspondent à ses différentes finalités, elles permettent de répondre à /o question : pourquoi ce poste ? La mission se décline en plusieurs activités. Les activités décrivent ce qui doit être effectué pour réaliser les missions relatives ou poste. Elles permettent de</i></p>						

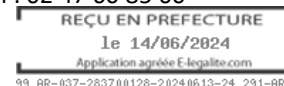
	<p>répondre à la question : que fait-on dans ce poste ? Elles sont exprimées en verbe d'action (concevoir, développer, conduire, animer,..). Mettre en œuvre la production des repas Elaborer les menus en fonction des contraintes budgétaires et du respect des apports nutritionnels des élèves Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire Elaborer les préparations culinaires, chaudes ou froides, dans le respect de l'art culinaire et des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation, etc.) Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires Organiser la distribution des repas (mise en place du self et réapprovisionnement) Assurer la maintenance, l'hygiène des locaux et matériels Mettre en place les matériels de cuisine, en assurer le contrôle périodique Effectuer la plonge, le nettoyage de la cuisine, du réfectoire et des matériels Assurer la gestion des stocks de produits alimentaires Préparer les commandes, les réceptionner et en contrôler la conformité (quantité, qualité)</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037240613000476001</p> <p>CCAS DE TOURS</p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>Aide-soignant PV 7985 EHPAD</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du cadre de santé en collaboration avec l'infirmier, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Missions, activités et conditions d'exercice Relationnel et Transmission : - Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. - Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... Hygiène et soins : - Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments - Mettre en œuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. Restauration (dans le respect de la réglementation) : - Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation - Assurer le suivi des courbes de poids des résidents - Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. - Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... Animation/Accompagnement : - Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires - Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser Sécurité et prévention : - Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence - Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) Nettoyage : - Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) Profil recherché Diplôme d'Etat Aide-Soignante Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 Savoirs faire attendus : - Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe - Capacité de discrétion et respect de la confidentialité - Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités - Savoir évaluer l'urgence et alerter - Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate - Savoir transmettre les informations oralement et par écrit</p> <p>sans offre</p>						
<p>V037240613000484001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>13/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



D'INDRE ET LOIRE		collectivité				
<p>chef de chantier TRAVAUX D'ENTRETIEN ROUTIER 1- Assurer l'encadrement de proximité sur les chantiers : 1- Organiser et planifier les activités des agents de travaux 2- Vérifier l'affectation des agents de travaux sur les postes de travail 3- Gérer les intempéries, les incidents ou pannes 5- Suivre les objectifs de rendement et d'avancement des travaux 6- Apporter un appui technique aux agents de travaux routiers 7- Former les nouveaux arrivants et apprentis aux métiers du service 8- Participer à la préparation des entretiens annuels des agents de travaux routiers 2- Gérer les chantiers du service en lien avec les conducteurs de travaux : 1- Vérifier les besoins en matériaux et matériels des chantiers 2- Encadrer, coordonner et contrôler l'exécution des chantiers 3- Réaliser les constats de chantiers et le contrôle des documents (bon de livraison, ...) 4- Gérer les stocks de matériaux et les lieux de livraison sur chantier 3- Vérifier le respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers : 1- S'assurer de la mise en &oeil;uvre de l'ensemble des dispositifs (modes opératoires, procédures, ...) et consignes de sécurité 2- Appliquer et faire appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité liée aux outils, aux produits utilisés et aux EPI 3- Alerter en cas d'incidents ou d'accidents 4- Réaliser les travaux d'entretien routier : 1- Mettre en &oeil;uvre les enduits superficiels 2- Réaliser le renouvellement ou les travaux neufs du marquage routier 3- Mettre en place ou réparer les dispositifs de retenus de type glissière de sécurité 4- Réaliser le curage des fossés et le dérasement des accotements 5- Réaliser des travaux de terrassements ou des travaux divers (busages, poutre de rive, bordures, ...) 6- Conduite de véhicules, d'engins et matériels techniques liés aux activités du service 7- Participer à toutes les tâches de préparation des chantiers et de remise en état des sites en fin de chantier (balayage, masque de protection des bordures ou équipements, ramassage et évacuation des déchets, ...) sans offre</p>						
V037240613000522001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/06/2024	01/07/2024
<p>INFOGRAPHISTE IMPRIMERIE En sa qualité d'infographiste et au sein de la cellule P.A.O., cet agent sera chargé de la création de documents, de leur mise en page et de leur épreuve de contrôle (flyers, dépliants, cartes d'invitation, affiches, revues, imprimés administratifs...) à la demande des services départementaux. Il devra maîtriser parfaitement les logiciels InDesign, Illustrator, Photoshop et Acrobat. Dans le cadre des ses missions, il sera amené à utiliser divers outils, scanner, logiciels d'imposition pour la sortie du CTP. Il travaillera avec les différents services du Conseil Général, les partenaires extérieurs (associations, agence de communication et imprimeurs) sans offre</p>						
V037240613000566001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/06/2024	01/07/2024
<p>RESPONSABLE DE SECTEUR D'EXPLOITATION CENTRE D'EXPLOITATION LIGUEIL Sous la responsabilité du chef du service territorial d'aménagement du sud-est, l'agent aura en charge : - la gestion des routes du secteur 318 kms, - la programmation, la mise en &oeil;uvre et le suivi de la politique d'entretien et d'exploitation de la route, de la signalisation et des ouvrages d'art en lien avec le référent ouvrages d'art - la surveillance et le suivi comptable des chantiers (entreprises et régie), - la proposition annuelle et pluriannuelle de</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	travaux sur les routes départementales, - le contrôle des travaux réalisés par des tiers sur le domaine public, - l'aide à la préparation des conventions liées aux aménagements sur voirie départementale en agglomération, - la mise en œuvre et le suivi de la politique hygiène et sécurité, - la participation et la coordination des astreintes estivales et hivernales, - le suivi des actes de gestion du domaine public (arrêtés de circulation, permissions de voirie, DT/DICT ...), - la participation au traitement des dossiers de dégradations de voiries, - l'établissement des constats de travaux, - le respect des règles d'aménagement sur les routes départementales en lien avec le bureau d'études, - la constatation des infractions dans le cadre du code de la voirie routière, - le lien avec les maires et adjoints voirie du secteur, - le contact avec les entreprises intervenant pour le compte du Département sur les routes départementales, - le contrôle du fonctionnement de surveillance du réseau, - la mission de référent formation par l'accueil et l'organisation matérielle de formations internes sur le site Il/elle encadrera 2 chefs d'équipe, encadrant eux-mêmes 11 agents d'exploitation. sans offre					
V037240613000654001 CCAS DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2024	01/07/2024
	Agent technique PV 4854 Technique L'adjoint polyvalent réalise les travaux de maintenance et d'installation courante au sein du patrimoine bâti du CCAS. Il intervient également en soutien des autres corps de métiers techniques, ainsi que pour des opérations de manutention ou de nettoyage. Organisation : ? Travaille dans le respect des consignes de sécurité, des consignes de travail et des délais. ? Met à jour ses connaissances en fonction des évolutions de la réglementation, des matériaux et des techniques. ? Evalue les besoins et adapte le matériel en fonction du contexte de travail. ? Organise, sécurise et assure la propreté du chantier. Polyvalent : ? Assure la maintenance technique dans les domaines suivants : électricité, plomberie, carrelage, menuiserie, peinture. ? Assure les convoyages, manutentions et déménagements assignés au service technique. ? Participe à l'identification des problèmes sur les bâtiments et les fait remonter à son responsable. ? Est force de proposition pour améliorer l'organisation sans offre					
V037240613000778001 MAIRIE DE NOUZILLY	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à un détachement de courte durée	29h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/06/2024	01/09/2024
	Agent polyvalent pause méridienne (h/f) Sous l'autorité de la secrétaire de mairie et des élus vous assurez l'accueil périscolaire des enfants, le service de la cantine et l'entretien des locaux communaux Activités principales - Assurer l'accueil périscolaire matin et soir - Assurer le service à la cantine scolaire - Assurer la surveillance des enfants au dortoir - Entretien ménager des locaux communaux Activités secondaires Occasionnellement assurer l'accueil, l'état des lieux entrée et sortie du gîte et de l'espace culturel Profil du poste - Respecter la discrétion requise lors de d'intervention dans des locaux occupés, - Réactivité et autonomie - Travailler en équipe - Exercer une autorité vis-à-vis des enfants, se faire respecter et respecter les autres - S'exprimer dans un langage correct - Favoriser l'entraide et la concertation Contraintes et enjeux du poste Travail sur 5 jours par semaine Titulaire d'un BAFA ou équivalence serait apprécié Une expérience professionnelle dans le domaine de l'animation Amplitude avec horaires variables Disponibilité Échanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique avec offre O037240613000778 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240613000778-agent-polyvalent-pause-meridienne-h-f/2					

<p>V037240613000794001</p> <p>MAIRIE DE TOURS</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/06/2024</p>	<p>02/09/2024</p>
<p>Un adjoint au responsable de la Ludothèque de la Rotonde (F/H) Direction Petite Enfance <i>* Accueil et accompagnement des familles ou substituts parentaux dans le cadre du soutien à la parentalité. * Accueil de publics hors familles : assistants maternels, classes... * Animation d'ateliers enfants et d'ateliers parents-enfants. * Proposition des jeux et jouets adaptés aux enfants. * Suppléance de la responsable lors de ses absences. * Participation à la mise en œuvre et à l'évolution du projet d'établissement. * Participation au développement, à l'animation et à l'évaluation de partenariats. * Application des règles d'hygiène et de sécurité. * Accompagnement et suivi des stagiaires.</i> avec offre O037240613000794 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240613000794-adjoint-responsable-ludotheque-rotonde-h/2</p>						
<p>V037240613000802001</p> <p>CC DE BLERE VAL DE CHER</p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>Agent "France Services" Itinérant (h/f) Service France Numérique Ensemble <i>L'Espace France Services de la Communauté de Communes Autour de Chenonceaux Bléré Val de Cher a pour objet d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer de multiples démarches administratives. Ce guichet unique permet d'accompagner et d'orienter les usagers sur les démarches de 10 opérateurs d'Etat : - Le Ministère de l'Intérieur France Titres. - La Direction Générale des Finances Publiques. - La Caisse d'Allocations Familiales. - France Travail. - La Caisse de Retraite (CARSAT). - La Caisse Primaire d'Assurance Maladie. - La Poste. - La Mutualité Sociale Agricole. - Le Ministère de la Justice (CDAD). - L'ANAH (Agence Nationale de l'Habitat). Par ailleurs, ce guichet permet d'accompagner et d'orienter les usagers sur les démarches de Partenaires de la Communauté de Communes (ADIL, CIDFF...). Cet équipement vient renforcer la présence des services publics de proximité avec l'appui et l'étroite collaboration des Conseillers Numériques de la structure dans le cadre de la feuille de route « France Numérique Ensemble ». Ainsi, les permanences de l'Espace France Services ont lieu au siège de la Communauté de Communes et, lors de permanences, dans les Mairies des 15 Communes du Territoire. Missions principales et responsabilités : Sous l'autorité et le contrôle du Directeur des Services, vous assurez les missions suivantes : Activités principales : - Organiser le planning des permanences au siège de la Communauté de Communes et dans les Communes en itinérance. - Accueillir, renseigner, accompagner, orienter le public, sur le flux ou en rendez-vous, physiquement, par téléphone ou mail. - Organiser et animer l'espace documentation. - Accompagner le public sur l'outil informatique, l'accès aux différentes plateformes numériques. - Participer aux réunions partenaires ainsi qu'à des formations en lien avec le poste. - Contribuer à l'évaluation et au suivi qualitatif et quantitatif de l'activité du dispositif. - Etablir un suivi statistique de l'activité. - Gérer la communication et la promotion de l'Espace France Services. - Informer et renseigner l'utilisateur sur toute question d'ordre administratif ou social. - Rechercher l'information - Se former et s'informer auprès des Partenaires institutionnels, professionnels et sociaux. - Mettre en place un accompagnement individualisé. - Faciliter l'accès au poste de travail informatique, l'accès aux plateformes numériques en accompagnant l'utilisateur. - Réorienter l'utilisateur vers les services partenaires compétents, voire prendre rendez-vous pour lui. - Participer à l'animation du réseau Espace France Services. Activités secondaires : - Assurer l'accueil général de la Communauté de Communes. Les missions et activités inscrites dans la fiche de poste sont susceptibles d'évolution en fonction des nécessités du service et dans le respect des missions et responsabilités dévolues au cadre d'emploi. Compétences demandées : - Expérience similaire souhaitée. - Savoir : o Connaissances des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en direction des publics concernés. o Connaissance de l'environnement territorial.</i> avec offre O037240613000802 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240613000802-agent-france-services-itinerant-h-f/2</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



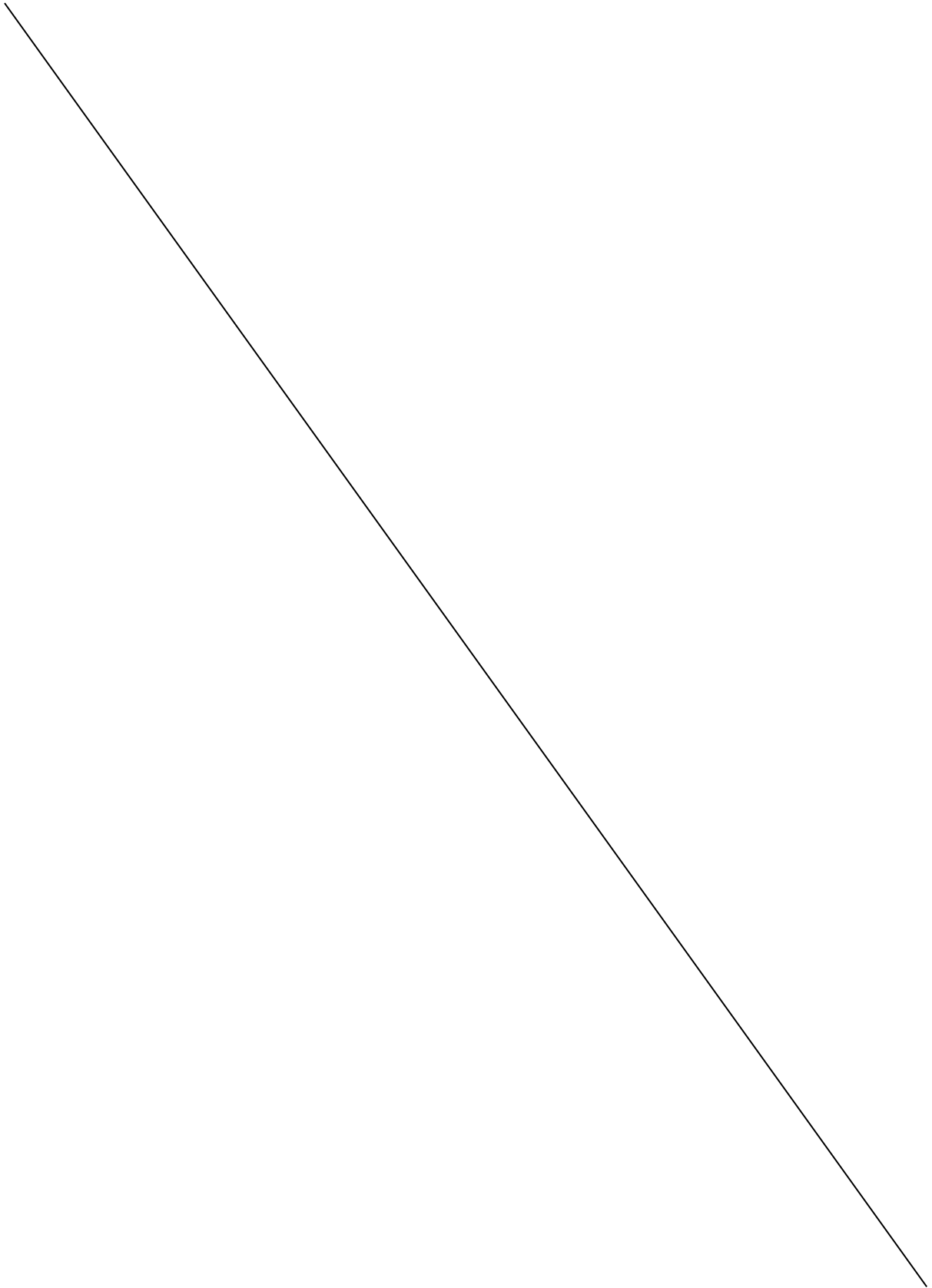
V037240613000873001 CCAS DE JOUE LES TOURS	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2024	17/06/2024
	Référent de parcours (h/f) <i>Missions générales du poste : - Accompagnement éducatif des enfants et des adolescents inscrits dans le dispositif de Réussite Educative. - Animation du Projet Réussite Educative Missions principales détaillées : - Etre référent de parcours des enfants et des adolescents orientés dans le cadre du dispositif de Réussite Educative (Programme ouvert aux 2-16 ans) * Entretiens individuels avec le jeune dans le cadre d'une prise en charge éducative * Accompagnement vers des structures sportives, culturelles, sociales, en lien avec les écoles ou collèges * Suivi familial et accompagnement éducatif en lien avec la problématique repérée * Coordination avec les autres intervenants sans offre</i>					
V037240613001233001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2024	01/10/2024
	Responsable du service politique de la ville (F/H) Direction du Développement Urbain <i>En qualité de responsable de service, l'agent recruté sera chargé, sous l'autorité du Directeur du Développement urbain, de mettre en œuvre la compétence relative à la politique de la ville, au travers la conduite du contrat de ville et la coordination de ses conventions d'application et des dispositifs de développement urbain, d'insertion économique et sociale et de prévention de la délinquance. Il est le référent du contrat de ville pour la Direction. avec offre O037240613001233 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240613001233-responsable-service-politique-ville-h/2</i>					
V037240613001333001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/06/2024	01/09/2024
	Médecin à temps non complet (17h50) (H/F) Direction de l'Autonomie- Service Evaluation personnes âgées <i>Rattaché au service Evaluation Personnes âgées, vous serez le référent médical de l'équipe médicosociale et assurerez principalement un rôle de conseil technique et de soutien auprès des référents sociaux, dans le cadre des prestations servies aux personnes en perte d'autonomie et plus particulièrement l'Allocation Personnalisée d'Autonomie à domicile (APA). avec offre O037240613001333 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240613001333-medecin-temps-non-complet-17h50/2</i>					
V037240613001420001 CCAS DE TOURS	Assistant socio-éducatif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/06/2024	01/08/2024
	Assistante de service sociale h/f Insertion et Action social <i>Sous l'impulsion de la DIAIR (Délégation interministérielle à l'accueil et à l'intégration des réfugiés et primo-arrivants), la Ville de Tours a souhaité s'engager dans une démarche de contractualisation avec l'État en y associant des partenaires locaux afin de soutenir et accompagner les personnes étrangères dans leurs démarches d'insertion. Le CTAI a été signé entre l'État et la Ville de Tours le 01 octobre 2021 et renouvelé pour la troisième année consécutive. La stratégie nationale pour l'accueil et l'intégration des personnes primo-arrivantes est un cadre pour coordonner les actions menées en faveur de ces personnes. Elle permet de mobiliser une grande diversité d'acteurs et d'agir sur différents domaines : accès aux droits, à la santé, à l'emploi</i>					

	<p>et à la formation, au logement, mais également accès à la culture, au sport, etc 5 axes principaux ont été retenus pour le CTAI de la Ville de Tours : - Garantir l'accès au logement - Améliorer l'accès aux soins (somatique et psychique) - Accompagner la parentalité - Lutter contre les freins à l'insertion professionnelle - Favoriser le lien social MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE - Exercer la mission principale consistant en l'accompagnement social des publics réfugiés et primo-arrivants dans le cadre des missions dévolues au CTAI, avec une file active de 25 ménages (mesures AVDL, ouverture de droits, actions d'insertion, etc.) ; - Exercer la mission globale d'assistante sociale au sein du Service Insertion et Action Sociale (urgences, instruction à domicile, etc.) ; - Apporter des conseils et des orientations au CCAS et à la Ville de Tours en ce qui concerne les besoins spécifiques du public bénéficiaire d'une protection internationale et des étrangers primo-arrivants : réunification familiale, droit au logement social, échange permis de conduire, inscriptions bilan linguistique CRIA et cours de FLE, etc. ; - Orienter les publics bénéficiaires d'une protection internationale éligibles à l'accompagnement AGIR vers la plateforme départementale ; - Travailler en partenariat avec les acteurs du territoire afin d'assurer l'accompagnement global dans le maintien de l'autonomie des personnes, et notamment avec les associations ayant répondu aux Appels à Manifestation d'Intérêt du CTAI ; - Recenser les demandes de garde d'enfants des personnes réfugiées en lien avec le service Petite Enfance dans le cadre de l'axe 3 du CTAI. - Intégrer dans la pratique professionnelle l'inclusion numérique et la participation des usagers ; - Réaliser les différents bilans d'activités annuels et tenir à jour le tableau de bord CTAI.</p> <p>avec offre O037240613001420http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240613001420-assistante-service-sociale/2</p>					
<p>V037240613001470001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>13/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>MENUISINER TRAVAUX BATIMENT</p> <p><i>En qualité de menuisier, l'agent affecté sur cet emploi sera chargé de travaux de menuiserie et d'agencement, dépannage menuiserie de petite serrurerie, polyvalence pour la réalisation de travaux de pose de cloisons sèches, de plafonds suspendus, de vitrerie, de parquet et de revêtement de sols. Il sera également chargé de divers travaux dans tous corps d'état du bâtiment Il sera en relation avec l'ensemble des services départementaux. Une expérience professionnelle en matière de dépannage ou de travaux tous corps d'état du bâtiment est requise. Autonomie et rigueur sont essentielles et démontreront notamment l'efficacité de l'agent lors des dépannages. Ce poste implique de fréquents déplacements sur l'ensemble du département. A ce titre, le permis B est indispensable et le permis E souhaité</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V037240613001517001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal</p>	<p>Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>13/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p>INFRASTRUTURE ROUTIERE INFRASTRUTURE ROUTIERE</p> <p><i>Sous l'autorité du responsable de la régie, l'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance et l'entretien des menuiseries (métalliques et P.V.C.), des stores et volets roulants, des travaux de métallerie et tous corps d'état. Il sera en relation avec l'ensemble des agents du Conseil Général. Ce poste implique des déplacements fréquents sur le terrain. permis V.L. est donc indispensable. Une expérience professionnelle dans un poste similaire et dépannage est souhaitée. L'agent recruté devra posséder des compétences en matière de travaux sur l'aluminium et le P.V.C. mais aussi des connaissances en tous corps d'état.</i></p> <p>sans offre</p>						

V037240613001538001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/06/2024	01/07/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>MAINTENANCE BATIMENT TRAVAUX BATIMENT <i>Sous l'autorité du responsable de la régie, l'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance et l'entretien des menuiseries (métalliques et P.V.C.), des stores et volets roulants, des travaux de métallerie et tous corps d'état. Il sera en relation avec l'ensemble des agents du Conseil Général. Ce poste implique des déplacements fréquents sur le terrain. permis V.L. est donc indispensable. Une expérience professionnelle dans un poste similaire et dépannage est souhaitée. L'agent recruté devra posséder des compétences en matière de travaux sur l'aluminium et le P.V.C. mais aussi des connaissances en tous corps d'état.</i> sans offre</p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





REÇU EN PREFECTURE
le 14/06/2024
Application agréée E-legalite.com